

Amap du Crapaud-Sonneur Consignes Livraisons Légumes Trois- Maisons

17H30 – DECHARGEMENT ET INSTALLATION

- Aidez Fix à décharger et à installer les légumes
- Récupérez le matériel (balances + sacoche qui contient les différents imprimés) dans le placard du 1^{er} étage de la MJC (clef à demander à l'accueil)



- Tarez les balances
- Inscrivez sur le tableau blanc la composition et le prix du panier du jour
- Inscrivez sur l'imprimé papier la composition et le prix du panier du jour
- Préparez les listes (panier - ½ panier) sans oublier d'indiquer la date du jour



18H00 – LIVRAISON

- Cochez le nom de l'amapien sur la liste correspondante avant qu'il ne remplisse son panier (lorsqu'un panier est récupéré par une tierce personne, notez son nom en dernière colonne).

Particularité des ½ paniers :



- 1 - Premier copropriétaire arrive, il prend son panier, on coche sa case selon la date correspondante avec une croix
- 2 - On barre la case du 2ème copropriétaire d'un seul trait pour signifier qu'il est prêt
- 3 - Quand le 2ème copropriétaire vient, son panier est prêt, on complète la croix dans sa case



- Invitez les amapiens à s'inscrire aux futures livraisons, en complétant les dates les plus proches
- Communiquez les éventuelles informations officielles de l'association
- Faites de temps en temps un petit nettoyage de la table de pesée si nécessaire
- Vers la fin (19h45), commencez à faire les éventuels paniers des retardataires (cela permet à Fix de repartir un peu plus tôt) et à ranger
- 20h : les surplus sont répartis, en priorité aux volontaires de livraison, puis entre les adhérents présents.
- Un panier complet est donné à l'accueil de la MJC (facultatif)

20H00 – RANGEMENT



- Rangez la sacoche, après y avoir classé les documents du jour, et le matériel dans le placard (n'oubliez pas de redonner la clef à l'accueil) et replacez les tables dans la salle
- Balayez et lavez le sol (seau à vider dans les toilettes SVP)



livraison@crapaudsonneur.lautre.net

MERCI POUR VOTRE AIDE !